

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus
2019 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-15

LIETUVOS RESPUBLIKOS AKADEMINĖS ETIKOS IR PROCEDŪRŲ KONTROLIERIAUS TARNYBOS DOVANŲ POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyboje (toliau – Tarnyba) yra taikoma „nulinė“ dovanų politika, kuri paremta šiais principais:

1.1. Tarnybos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, (toliau bendrai – darbuotojas) nepriima jokių paslaugų ar dovanų, susijusių su Tarnybos atliekamomis funkcijomis. Tarnybos darbuotojai privalo atsisakyti priimti siūlomas paslaugas ar dovanas, tačiau gali pasiūlyti atsidėkoti 1.2 papunktyje įtvirtintu būdu.

1.2. Tarnyboje už profesionaliai atliekamą darbą yra priimtina atsidėkoti žodine ar rašytine forma (padėkos raštas / diplomas).

2. Dovana traktuojamas bet koks materialinę vertę turintis daiktas, paslauga ar kt., kuri siūloma ir suteikiama darbuotojui, kai siekiama tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti darbuotojo veiksmus ar sprendimus.

3. Bet koks naudos siekimas ar pastanga paveikti, dovanojant didelės vertės dovanas ar paslaugas (daugiau nei 250 BSI), yra laikomas korupcijos forma, todėl apie tai turi būti pranešta kompetentingoms institucijoms, kurios sprendžia dėl atsakomybės pagal Lietuvos teisės aktus.

4. Tarnybos darbuotojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 14 straipsniu, gali priimti dovanas, jeigu jos įteikiamos pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacines dovanas (pvz., valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, puodeliai, bloknotai, rašymo priemonės, krepšiai, kalendoriai, knygos ir kt. spaudiniai). Tokios dovanos taip pat negali lemti darbuotojo sprendimų ir veiksmų.

5. Visas gautas dovanas privaloma registruoti Dovanų registre. Dovanų registras viešai skelbiamas Tarnybos tinklalapyje.

II SKYRIUS

DARBUOTOJO ELGESYS SU SIŪLOMOMIS DOVANOMIS

6. Darbuotojas privalo nepriimti dovanos ar paslaugos, jei ji siūloma dėl Tarnyboje tiesiogiai ar netiesiogiai atliekamų funkcijų. Dovanotojui turėtų būti mandagiai paaiškinta, kokios dovanų politikos laikomasi Tarnyboje.

7. Darbuotojas niekada negali priimti grynujų pinigų ar dovanų čekių.

8. Darbuotojas niekada negali suklaidinti į Tarnybą besikreipiančio fizinio ar juridinio asmens, kad darbuotojo veiksmai ar sprendimai bus greičiau ar kokybiškiau priimti, jei šiam bus įteikta dovana ar paslauga.

9. Darbuotojas, susidūręs su dovanos ar paslaugos siūlymu arba paties ketinimu įteikti dovaną ar paslaugą kitam asmeniui ir norėdamas išsaugoti savo ir Tarnybos reputaciją, privalo kreiptis į savo tiesioginį vadovą ar Tarnybos darbuotoją, atsakingą už korupcijos prevenciją, ir pasitarti dėl susidariusios situacijos.

III SKYRIUS

DARBUOTOJO ELGESYS SU GAUTOMIS DOVANOMIS

10. Dovaną, įteiktą pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 14 straipsnį, t. y. iki 30 eurų, darbuotojas gali pasilikti sau arba perduoti Tarnybai. Jei dovanos vertė yra didesnė nei 30 eurų, ji yra laikoma Tarnybos nuosavybe.

11. Apie dovaną, gautą ne pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 14 straipsnį ir kurios neįmanoma atiduoti dovanotojui tuo metu, darbuotojas kuo skubiau privalo informuoti už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį, kuris pasitaręs su vadovu, gali priimti vieną iš sprendimų:

11.1. gražinti dovaną gavėjui;

11.2. gražinti dovaną dovanotojui;

11.3. padėti laisvai prieinamoje vietoje ir leisti naudoti (vartoti) Tarnybos darbuotojams ir į Tarnybą besikreipiantiems asmenims;

11.4. atiduoti labdaros organizacijoms (atsižvelgus į dovanos pobūdį);

11.5. sunaikinti (dėl objektyvių priežasčių);

11.6. įtraukti į Tarnybos materialinių vertybių sąrašą.

12. Bet kuris darbuotojas yra įpareigotas priminti kolegai dėl gautos dovanos užregistravimo, jei šis nesuskubo to padaryti.

13. Darbuotojas, gavęs pinigų ar dovanų čekį, privalo nedelsdamas oficialiai grąžinti tai įteikusiam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

14. Darbuotojas griežtai negali priimti alkoholinių gėrimų kaip dovanos (Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo 28 straipsnis).

15. Darbuotojui nežinant gavus dovaną, jis turi nedelsdamas informuoti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją, ir grąžinti dovaną dovanotojui (paštu, per kurjerius ar tiesiogiai). Jei neįmanoma nustatyti asmens, palikusio dovaną, tapatybės, dovana registruojama Dovanų registre.

Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų
kontrolieriaus tarnybos dovanų politikos
priedas

DOVANŲ REGISTRAS

Eil. Nr.	Data	Dovana (aprašymas)	Dovanojimo aplinkybės (vieta, laikas, dovanojimo priežastis ir kt.)	Dovanotojas	Dovanos gavėjas	Nustatyta dovanos vertė	Dovanos statusas	Pastabos