

TARNYBINIO JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO IR JUDRIOJO PLAČIAJUOSČIO RYŠIO, ĮSKAITANT PRISIJUNGIMĄ PRIE INTERNETO, ĮRANGOS NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarnybinio judriojo telefono ryšio ir judriojo plačiajuosčio ryšio, įskaitant prisijungimą prie interneto, įrangos naudojimo Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyboje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tarnybinio judriojo telefono ryšio ir judriojo plačiajuosčio ryšio, įskaitant prisijungimą prie interneto, įrangos (toliau – Įrangos) naudojimo Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyboje (toliau – Tarnyba) tvarką ir sąlygas, įrangos naudotojus ir jų atsakomybę.

2. Įranga gali būti naudojama tik pagal šio Aprašo nuostatas.

II. ĮRANGOS NAUDOJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

3. Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius (toliau – Kontrolierius) įsakymu patvirtina pareigų, kurias einant Tarnyboje suteikiama teisė naudotis Įranga, sąrašą.

4. Kontrolierius įsakymu nustato lėšų, skiriamų tarnybinio judriojo telefono ryšio ir judriojo plačiajuosčio ryšio, įskaitant prisijungimą prie interneto, paslaugų sąskaitoms apmokėti per mėnesį, limitus.

5. Apmokami limitai Įrangos naudotojams nustatomi Kontrolieriaus įsakymu.

6. Lėšų, skiriamų tarnybinio judriojo telefono ryšio sąskaitoms apmokėti per metus, limitas apskaičiuojamas taip: nustatytas lėšų limitas, skiriamas tarnybinio judriojo telefono ryšio sąskaitoms apmokėti per mėnesį, padauginamas iš dvylikos (apvalinant litais).

7. Lėšų, skiriamų judriojo plačiajuosčio ryšio, įskaitant prisijungimą prie interneto, sąskaitoms apmokėti per metus, limitas apskaičiuojamas taip: nustatytas lėšų limitas, skiriamas tarnybinio judriojo telefono ryšio sąskaitoms apmokėti per mėnesį, padauginamas iš dvylikos (apvalinant litais).

8. Į apmokamus limitus neįskaitomos į užsienį komandiruojo darbuotojo išlaidos už paslaugas tarnybinio judriojo telefono ryšio ir (ar) judriojo plačiajuosčio ryšio, įskaitant prisijungimą prie interneto, įranga.

9. Už paslaugas naudojantis, Įranga, pagal nustatytus limitus apmoka Tarnyba iš Tarnybai skirtų valstybės biudžeto asignavimų.

10. Viršijus apmokamą limitą, Tarnybos vyriausiasis specialistas (buhalteris) apskaičiuoja išlaidų vertę, apie kurią iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos informuoja Įrangos naudotoją.

11. Taikomas suminis trijų mėnesių tarnybinio judriojo telefono ryšio išlaidų skaičiavimas. Viršytą apmokamo limitą sudaro: trijų mėnesių tarnybinio judriojo telefono ryšio išlaidų suma, iš kurios atimama nustatyto apmokamo limitą trijų mėnesių suma.

12. Taikomas suminis trijų mėnesių judriojo plačiajuosčio ryšio, įskaitant prisijungimą prie interneto, išlaidų skaičiavimas. Viršytą apmokamo limitą sudaro: trijų mėnesių judriojo plačiajuosčio ryšio, įskaitant prisijungimą prie interneto išlaidų suma, iš kurios atimama nustatyto apmokamo limitą trijų mėnesių suma.

13. Viršytą trijų mėnesių leistiną tarnybinio judriojo telefono ryšio ir (ar) judriojo plačiajuosčio ryšio, įskaitant prisijungimą prie interneto, išlaidų sumą Įrangos naudotojas sumoka į Tarnybos sąskaitą iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos.

14. Įrangos naudotojui pageidaujant arba savanoriškai nesumokant viršytos apmokamo limito sumos, Kontrolieriaus sprendimu šis išskolinimas gali būti išskaičiuojamas iš darbo užmokesčio.

15. Įrangos naudotojas, viršijęs apmokamą limitą, esant tarnybiniam būtinumui ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos gali pateikti motyvuotą prašymą Kontrolieriui, kad būtų kompensuota viršyta apmokamo limito suma iš Tarnybai skirtų valstybės biudžeto asignavimų.

16. Tarnybos vyriausiasis specialistas (buhalteris) kontroliuoja, kaip laikomasi nustatytų limitų, tvarko kiekvieno mėnesio informaciją apie tarnybinio judriojo telefono ryšio ir judriojo plačiajuosčio ryšio, įskaitant prisijungimą prie interneto, paslaugų išlaidas, apmokamų limitų viršijimą ir apibendrintus kiekvieno metų ketvirčio duomenis pateikia Kontrolieriui. Tarnybos vyriausiasis specialistas (buhalteris) yra atsakingas už Tarnybos Įrangos apskaitą.

17. Tarnybos vyriausiasis specialistas (informatikas) rengia įsakymus, susijusius su Įrangos limitų pakeitimais, organizuoja techniškai pasenusios, nepataisomai sugadintos Įrangos nurašymą ir yra atsakingas už Tarnybos Įrangos išdavimą ir jos remonto atlikimą.

III. ĮRANGOS NAUDOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

18. Įrangos naudotojas, gavęs Įrangą, turi pateikti rašytinį sutikimą Kontrolieriui dėl geranoriškai nesumokėtų sumų, viršijančių nustatytą limitą už metų ketvirtį, išskaičiavimo iš darbo užmokesčio.

19. Įrangos naudotojas Įrangą gali naudotis tik vykdydamas savo tiesiogines pareigas.

20. Įrangos naudotojui draudžiama Įrangą perduoti naudotis kitiems asmenims.

21. Įrangos naudotojas privalo:

21.1. judriojo telefono ryšio ir (ar) judriojo plačiajuosčio ryšio, įskaitant prisijungimą prie interneto, sąskaitos sumą, viršijančią nustatytą limitą, atlyginti iš savo lėšų (išskaičiuojama iš asmens darbo užmokesčio);

21.2. laikytis Įrangos priežiūros, aptarnavimo bei saugos reikalavimų;

21.3. atsiradus bet kokioms problemoms, susijusioms su Įrangos technine būkle, garantiniu aptarnavimu ar ryšio paslaugų teikimu, nedelsdamas kreiptis į Tarnybos atsakingą darbuotoją, vyriausiąjį specialistą (informatiką).

22. Įrangos naudotojas, dėl savo kaltės praradęs ar sugadinęs Įrangą, padarytą žalą atlygina savanoriškai, kitu atveju ji yra išskaičiuojama iš darbo užmokesčio.

23. Įrangos naudotojas, atleistas iš pareigų ar perkeltas į kitas pareigas, atleidimo ar perkėlimo dieną grąžina Įrangą ją išdavusiam asmeniui.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Kontrolieriaus įsakymu.
