

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
akademinės etikos ir
procedūrų kontrolieriaus
2014 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-1

**LIETUVOS RESPUBLIKOS AUKŠTŪJŲ MOKYKLŲ STUDENTŲ PRAKTIKOS
ATLIKIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS AKADEMINĖS ETIKOS IR PROCEDŪRŲ
KONTROLIERIAUS TARNYBOJE
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos aukštųjų mokyklų (toliau – aukštoji mokykla) studentų praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyboje (toliau – Tarnyba) tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato aukštųjų mokyklų studentų praktikos, atliekamos Tarnyboje, bendruosius praktikos organizavimo ir atlikimo reikalavimus, keliamus praktiką atliekantiems studentams.

2. Studentai nepriimami atlikti praktikos, jei studijų pobūdis neatitinka Tarnybos vykdomų funkcijų.

3. Tarnyboje atliekama privalomoji praktika, numatyta aukštosios mokyklos sudarytoje ir įstatymų nustatyta tvarka patvirtintoje studijų programoje.

4. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi:

4.1. aukštųjų mokyklų studentai, skiriami atlikti praktiką Tarnyboje;

4.2. Tarnybos darbuotojai, atsakingi už studentų praktikos organizavimą ir atlikimą.

5. Studento praktinio mokymo sutartis (toliau – sutartis) sudaroma pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. V-637 patvirtintą Studento praktinio mokymo sutarties pavyzdinę formą.

II. STUDENTŲ PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS IR ATLIKIMAS

6. Studentų praktiką Tarnyboje organizuoja valstybės tarnautojas ar darbuotojas, atliekantis personalo valdymo funkcijas.

7. Teisę atlikti praktiką Tarnyboje turi aukštųjų mokyklų pagrindinių ir vientisųjų studijų studentai, baigę ne mažiau kaip antrąjį studijų kursą, taip pat magistrantūros studentai, kurie turi aukštosios mokyklos raštą (prašymą).

8. Aukštoji mokykla, pageidaujanti, kad jos studentai atliktų praktiką Tarnyboje, iš anksto, bet ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki praktikos pradžios, oficialiu raštu kreipiasi į Tarnybą. Rašte nurodo studentų, pageidaujančių atlikti praktiką, skaičių, jų specialybę, kursą, praktikos atlikimo laiką, trukmę bei tematiką.

9. Tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, atliekantis personalo valdymo funkcijas:

9.1. susipažinęs su aukštosios mokyklos prašymu, Tarnybos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį išsiunčia paklausimą dėl studentų priėmimo;

9.2. įvertinęs Tarnybos galimybes, informuoja aukštąją mokyklą, ar yra galimybė patenkinti jos prašymą dėl studentų praktikos.

10. Likus ne mažiau kaip 1 savaitei iki praktikos pradžios praktiką atliksiantis studentas Tarnybos valstybės tarnautojui ar darbuotojui, atliekančiam personalo valdymo funkcijas pateikia prašymą, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, studento pažymėjimą, 3 aukštosios mokyklos ir studento pasirašytus sutarties egzempliorius.

11. Studentų praktikos vadovu gali būti skiriamas kvalifikuotas Tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, turintis ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį.

12. Studentų praktikos atlikimas ir praktikos vadovai įforminami Tarnybos kontrolieriaus įsakymu.

13. Praktikos metu studentai neįdarbinami.

14. Studentų praktikos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip keturios savaitės.

15. Praktikos pradžioje studentų praktikos vadovas privalo supažindinti su praktikos atlikimo tvarka Tarnyboje, bendraisiais darbų saugos ir sveikatos reikalavimais.

16. Praktikos vadovas yra atsakingas:

16.1. už studento darbo vietos parengimą, taip pat aprūpinimą praktikai atlikti būtinomis darbo priemonėmis;

16.2. už studento praktikos užduočių formavimą ir vykdomos veiklos kontrolę.

17. Praktikos vadovas yra asmeniškai atsakingas už studento supažindinimą su Tarnybos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, už studento elgesio ir veiklos praktikos metu kontrolę.

18. Studentas praktikos metu privalo:

18.1. laikytis Tarnybos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;

18.2. vykdyti praktikos vadovo nurodymus bei mokymo užduotis;

18.3. saugoti ir neatskleisti praktikos metu jam patikėtos ar sužinotos nepageidaujamos platinti informacijos bei laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų ir neatskleisti jam patikėtų duomenų;

18.4. tausoti Tarnybos turtą.

19. Jei studentas pažeidinėja šiame tvarkos apraše nustatytus reikalavimus, Tarnyba apie tai informuoja aukštąją mokyklą.

20. Išimtiniais atvejais, kai studentas šiurkščiai pažeidžia Tarnybos vidaus tvarkos taisykles, studento praktika gali būti nutraukta, nepasibaigus praktikos atlikimo terminui.

21. Jei aukštoji mokykla pageidauja, praktikos vadovas parengia studento praktikos charakteristiką ir praktikos įvertinimą, kuriame aptaria studento praktinio mokymo užduotis bei jo gebėjimus jas atlikti, studento asmenines bei dalykines savybes ir pan.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Studentas, atliekantis praktiką Tarnyboje, atsako už informacijos saugumo reikalavimų ir nuostatų laikymąsi, už turimos informacijos konfidencialumą ir tikslinį panaudojimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Praktikos tikslus ir uždavinius nustato mokymo įstaiga.
