

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. nagrinėja nukreiptus pareiškėjų skundus ir atlieka tyrimus dėl fizinių ir juridinių asmenų veiksmų, kuriais pažeidžiama arba įtariama, kad gali būti pažeista, akademinė etika ir procedūros; taip pat skundus dėl mokslo ir studijų institucijų vadovų ir padalinių administracijos vadovų piktnaudžiavimo akademinės etikos ir procedūrų srityje; teikia Kontrolieriui išvadas dėl išnagrinėto skundo ar atlikto tyrimo;
2. padeda rengti rekomendacijas mokslo ir studijų institucijoms dėl akademinės etikos kodeksų ir teikia pasiūlymus Kontrolieriui dėl kitų akademinės etikos priemonių kūrimo, įgyvendinimo ir tobulinimo;
3. teikia Kontrolieriui siūlymus dėl Kontrolieriaus rekomendacijų įvykdymo (neįvykdymo), dėl reikiamų raštų projektų parengimo;
4. teikia Kontrolieriui siūlymus dėl bendradarbiavimo su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijomis, tarnybomis ir organizacijomis, taip pat su tarptautinėmis organizacijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, nagrinėjant akademinės etikos ir procedūrų pažeidimų atvejus, pasitelkia akademinis tinklus keistis informacija apie akademinės etikos pažeidimus, pirmiausia plagijavimo ir kitus intelektinės nuosavybės teisių pažeidimus, susijusius su neteisėtu mokslo ar meno rezultatų panaudojimu, taip pat mokslinių tyrimų duomenų padirbinėjimo, klastojimo arba manipuliavimo jais atvejus;
5. priima pareiškėjus, juos konsultuoja ir vykdo kitus su įstaigos primamojo veikla susijusius Kontrolieriaus pavedimus;
6. teikia siūlymus Kontrolieriaus tarnybos strateginio veiklos plano ir kasmetinio Kontrolieriaus tarnybos praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaitos projekto rengėjui;
7. vykdo kitus Kontrolieriaus pavedimus, kad būtų pasiekti Kontrolieriaus tarnybos strateginiai tikslai.

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį išsilavinimą, magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą profesinę kvalifikaciją baigus vientisąsias studijas;
2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį mokslo ir studijų institucijose ir / ar valstybinėse institucijose, koordinuojančiose aukštųjų mokyklų veiklą, ir / ar institucijose, organizacijose ir įstaigose, prisidedančiose prie mokslo ir studijų kokybės užtikrinimo, mokslo ir / ar studijų administravimo srityje;
3. būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais Kontrolieriaus tarnybos kompetencijai priskirtus klausimus, viešąjį administravimą, valstybės tarnybą;
4. mokėti valdyti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, apibrėžti problemas ir numatyti jų sprendimo būdus bei metodus, apibrėžti tikslus ir uždavinius;
5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles ir jas taikyti praktikoje;
6. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu;
7. mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu, programa *Internet Explorer*;
8. gebėti planuoti, organizuoti savo veiklą;