

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. organizuoja ir prižiūri Kontrolieriaus pavedimų vykdymą ir teikia siūlymus Kontrolieriui dėl šių pavedimų kokybiško ir tinkamu laiku įgyvendinimo;
2. teikia Kontrolieriui išvadas, kaip įgyvendinamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, Europos Sąjungos teisės aktų, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių akademinę etiką ir procedūras, nuostatos;
3. nagrinėja nukreiptus pareiškėjų skundus ir atlieka tyrimus dėl fizinių ir juridinių asmenų veiksmų, kuriais pažeidžiama arba įtariama, kad gali būti pažeista, akademinė etika ir procedūros; taip pat skundus dėl mokslo ir studijų institucijų vadovų ir padalinių administracijos vadovų piktnaudžiavimo akademinės etikos ir procedūrų srityje;
4. teisiškai vertina ir teikia Kontrolieriui išvadas dėl išnagrinėto skundo, atlikto tyrimo ar teikiamo siūlymo Kontrolieriui savo iniciatyva pradėti tyrimą;
5. organizuoja Kontrolieriaus tarnybos strateginio veiklos plano ir kasmetinės Kontrolieriaus tarnybos praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaitos projekto rengimą, atlieka jų vykdymo priežiūrą ir kontrolę ir teikia informaciją Kontrolieriui;
6. Kontrolieriaus pavedimu atstovauja Kontrolieriaus tarnybą teismuose, teisėsaugos ir kitose valstybės ar savivaldybės institucijose;
7. užtikrina teisiniu požiūriu teisingą Kontrolieriaus tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų surašomų dokumentų turinį ir formą;
8. rengia teisės aktų projektus bei kitus dokumentus, skirtus Kontrolieriaus tarnybos funkcijoms įgyvendinti, rengia išvadas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės institucijų ir įstaigų pateiktų derinti teisės aktų projektų;
9. Kontrolieriaus pavedimu dalyvauja Seimo, Vyriausybės, mokslo ir studijų institucijų tarybų, senatų, kitų valdymo ar savivaldos organų posėdžiuose, pasitarimuose, komisijų ir darbo grupių veikloje, kai svarstomi klausimai, susiję su Kontrolieriaus tarnybos veikla arba Kontrolieriaus atliekamu tyrimu;
10. siekdamas tinkamai atstovauti Kontrolieriaus tarnybai teismuose, atstovaujamojo vardu atlieka procesinius veiksmus, Kontrolieriui teikia pasiūlymus dėl procesinių veiksmų, išvadas dėl teismo sprendimų ir nutarčių, nustatytais terminais atsiskaito ir teikia pasiūlymus Kontrolieriui dėl teismuose nagrinėjamų su Kontrolieriaus tarnybos veikla susijusių bylų eigos;
11. vykdo kitus Kontrolieriaus pavedimus, kad būtų pasiekti Kontrolieriaus tarnybos strateginiai tikslai.

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities, teisės krypties išsilavinimą, magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą profesinę teisininko kvalifikaciją baigus vientisąsias studijas;
2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį teisės srityje;
3. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, susijusius su Kontrolieriaus tarnybos veikla nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu, gebėti juos taikyti praktikoje;
4. mokėti valdyti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, apibrėžti problemas ir numatyti jų sprendimo būdus bei metodus, apibrėžti tikslus ir uždavinius;
5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles ir jas taikyti praktikoje;
6. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu ir bent vieną iš šių kalbų: vokiečių, prancūzų, rusų A2 lygiu;
7. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, programa „Internet Explorer“;
8. gebėti planuoti, organizuoti savo veiklą, būti kūrybingas.